

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

dotyczy OZ/U/19/89/DM

**Przedmiot zamówienia: Obsługa portierni z usługą ochrony osób i mienia,
z wyłączeniem ochrony imprez**

Podstawa prawna ogłoszenia: art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

1. Pełna nazwa Zamawiającego (dane do faktury)

POLITECHNIKA ŚLĄSKA
ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice
NIP: 631-020-07-36

2. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

2.1 Przedmiotem zamówienia jest obsługa portierni z usługą ochrony osób i mienia, z wyłączeniem ochrony imprez w budynku CKS Mrowisko, ul. Pszczyńska 85, 44-100 Gliwice.

Usługa obejmuje następujące czynności wykonywane przez pracownika:

- obsługa portierni CKS Mrowisko/ KS Spirala (24 godz. na dobę) PRACA ZMIANOWA- 12-GODZINNE ZMIANY;
- kontrola ruchu osobowego;
- obsługa interesantów;
- podstawowa znajomość języka angielskiego (obsługa również studentów zagranicznych);
- przyjmowanie i wydawanie kluczy;
- prowadzenie ewidencji wydawanych kluczy;
- przyjmowanie i wydawanie poczty;
- odbiór pomieszczeń przy odbiorze kluczy;
- kontrola drożności wyjść ewakuacyjnych;
- zdalna obsługa szlabanu zamykającego wjazd na parking CKS Mrowisko;
- zgłaszanie awarii;
- doraźna pomoc w przygotowaniu imprez;
- obsługa monitoringu;
- obsługa centrali systemu ostrzegania pożarowego;
- zapewnienie ochrony osób i mienia z wykluczeniem imprez odbywających się na terenie KS Spirala;
- dozór bezpieczeństwa na terenie obiektu;
- współpraca ze Strażą Akademicką;
- przestrzeganie zasad BHP i P.POŻ;
- znajomość podstawowych zasad pierwszej pomocy;
- przeciwdziałanie aktom zaboru mienia;
- reagowanie na działania naruszające porządek publiczny;
- przeciwdziałanie aktom wandalizmu;
- zakaz robienia zdjęć w czasie wykonywania obowiązków służbowych (RODO);
- Włączenie/wyłączenie systemu alarmowego;
- Włączenie/wyłączenie oświetlenia wewnątrz i na zewnątrz budynku (sterowanie oświetleniem z portierni);
- Obsługa monitoringu wizyjnego (śledzenie zapisu kamer monitorujących);
- Wykonanie obchodu wewnątrz budynku przynajmniej raz na dobę, w godzinach wieczornych;
- Potwierdzanie wywozu odpadów;
- Obsługa telefonu;
- Prowadzenie książki raportów ze służby (opis wydarzeń podczas służby);
- W przypadku awarii, włamania, kradzieży lub innego zdarzenia losowego powiadomianie właściwych służb;
- W przypadku zagrożeń należy aktywnie uczestniczyć w akcji ratunkowej;
- Ścisła współpraca z administracją obiektu.

Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zapewnia:

- w przypadku nieobecności zatrudnionego pracownika, Wykonawca musi zapewnić zastępstwo. O zmianie pracowników Wykonawca, każdorazowo, poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem 7-dniowym; nie dotyczy to zdarzeń losowych np. nieobecności pracownika spowodowaną chorobą lub innym zdarzeniem nieprzewidywalnym, w takiej sytuacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego w dniu skierowania zastępcy do wykonywania obowiązków. Portiernia nie może pozostać bez obsługi.

- Wykonawca wyznaczy koordynatora do kontaktów z Zamawiającym. Koordynator będzie bezpośrednio nadzorował pracę pracowników zatrudnionych do obsługi portierni i zapewni zastępstwo w przypadku nieobecności portiera w pracy. Koordynator nie musi przebywać w obiekcie. Koordynator nie może być pracownikiem portierni;
- Wykonawca musi dysponować: grupą interwencyjną, centrum monitorowania, niezbędnymi narzędziami, wyposażeniem i środkami transportu, pozwalającymi na sprawną i terminową realizację przedmiotu zamówienia.
- zainstaluje w chronionym obiekcie nadajnik i system antynapadowy oraz dokona podłączenia obiektu do sieci monitoringu (centrum monitorowania), która umożliwi całodobową opiekę nad chronionym obiektem i zapewni gotowość załogi interwencyjnej do podjęcia reakcji w sytuacji zagrożenia,
- zapewni podjazdy prewencyjno-kontrolne o różnych porach dnia i nocy,
- przekaze do dyspozycji pracowników recepcji dwa piloty antynapadowe służące do wzywania grupy interwencyjnej i zobowiązuje się do utrzymania ich w sprawności technicznej przez cały okres trwania umowy,
- przekaze w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy instrukcję ochrony chronionego obiektu do zatwierdzenia Zamawiającemu, który w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania ma prawo do zgłoszenia do niej ewentualnych uwag i zastrzeżeń a po upływie tego terminu uzna się, iż przesłany projekt instrukcji został zaakceptowany bez uwag. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń do otrzymanej instrukcji, Wykonawca wprowadzi do niej stosowane zmiany w tym samym terminie, tj. w terminie do 14 dni i ponownie przedstawi instrukcję Zamawiającemu do akceptacji. W instrukcji muszą być zawarte podstawowe informacje na temat chronionego obiektu, w tym schemat organizacyjny ochrony obiektu, szczegółowy zakres praw i obowiązków agentów ochrony, zasady postępowania w przypadku zagrożenia życia i zdrowia ludzkiego. Sporządzona instrukcja w okresie trwania umowy może podlegać aktualizacji na wniosek jednej ze stron umowy,
- założy książkę (dziennik przebiegu służby), w której agenci ochrony/pracownicy portierni na danej zmianie będą prowadzić raport z przebiegu służby, tj. dokonywać wpisów z wykonywanych czynności (wydarzeń) i przekazywać zmianę służby. Wykonawca zapewni Zamawiającemu w każdym czasie wgląd do niniejszej książki.
- Odpowiednie umundurowanie pracowników zatrudnionych do realizacji usługi w budynku CKS Mrowisko.

Wykonawca musi sporządzić i podpisać imienną listę osób oddelegowanych do realizacji przedmiotu umowy, która będzie aktualizowana na bieżąco. Przed rozpoczęciem danego miesiąca, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram pracy portierów (wraz z podaniem godzin pracy dla każdej osoby). Listę należy przekazać Zarządcy obiektu. Osoby nie znajdujące się na liście nie będą mogły przebywać na terenie budynku. Pomieszczenia są wyposażone w sprzęty, urządzenia, maszyny i inne wartościowe rzeczy, dlatego Wykonawca w sposób jednoznaczny musi wskazać osoby oddelegowane do realizacji przedmiotu umowy.

Pracownicy zobowiązani są do:

- podpisania się na liście obecności znajdującej się na portierni przed rozpoczęciem pracy w danym dniu wraz z wpisaniem godziny rozpoczęcia pracy, a po zakończeniu pracy wpisania godziny zakończenia pracy i złożenia podpisu. Pracownik nie może opuścić miejsca pracy dopóki nie zastąpi go zmiennik.

Zamawiający informuje, że budynek jest połączony do monitoringu pożarowego. Alarm pożarowy (także fałszywy) powoduje przyjazd Straży Pożarnej.

Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy potrafili obsługiwać komputer w stopniu co najmniej podstawowym oraz znali język angielski na poziomie komunikatywnym. Ponadto portierzy/agenci ochrony nie mogą cierpieć na choroby utrudniające realizację usługi, np. choroby słuchu, oczu lub schorzenie neurologiczne. W trakcie pracy portiera mogą pojawiać się nagłe i głośne alarmy z centrali pożarowej (sygnalizacja świetlna i akustyczna), które wymagają szybkiej i właściwej reakcji.

Osoby wyznaczone do pracy na portierni (portierzy/agenci ochrony) muszą mieć wykształcenie co najmniej zawodowe i cechować się wysoką kulturą osobistą.

Pracownicy Wykonawcy nie mogą być prawomocnie skazani za przestępstwa umyślne. W trakcie trwania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających wykształcenie portierów i zaświadczeń o ich niekaralności.

2.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dostarczy Zamawiającemu przed zawarciem umowy (nie dostarczenie Zamawiający może traktować jako uchylenie się od zawarcia umowy przez Wykonawcę):

- kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż cena umowy (ubezpieczenie to musi zachować ciągłość przez cały okres trwania umowy);
- wykaz osób, które będą realizować przedmiot zamówienia wraz ze wskazaniem osoby, która będzie pełniła funkcję koordynatora oraz osoby, która będzie pozostawała w stałym i bezpośrednim kontakcie z Zamawiającym;

2.3 PRAWO OPCJI

1. Zamawiający zobowiązuje się realizować zamówienie w okresie 12 miesięcy o wartości wynikającej z formularza ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia realizacji zamówienia maksymalnie o kolejne 12 m-cy, tj. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do rozszerzenia zamówienia o max 100 % jego wartości.

3. Rozliczenie za kolejne okresy będzie następowało miesięcznie na podstawie ceny wskazanej przez Wykonawcę w Ofercie zgodnie z proporcjami procentowymi za poszczególne miesiące.
4. O wydłużeniu terminu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę najpóźniej 14 dni przed upływem pierwotnego terminu, podając Wykonawcy w treści zawiadomienia nowy termin końcowy realizacji i obowiązywania umowy.

3. Dodatkowe informacje i wymagania

- 3.1 CPV (kod, nazwa): 98.34.11.20-2 Usługi portierskie, 79.71.00.00-4 Usługi Ochroniarskie
- 3.2 Termin wykonania zamówienia: przedmiot zamówienia realizowany będzie codziennie (7 dni w tygodniu) przez 24 godziny na dobę w okresie od 1 dnia miesiąca następnego po zawarciu umowy przez okres 12 miesięcy. Zamawiający wymaga przebywania na portierni w czasie realizacji zamówienia jednej osoby.
- 3.3 Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i kompleksową realizacją zamówienia (w tym musi uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp.), zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.
- 3.4 Zamawiający umożliwi Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu. W celu ustalenia terminu przeprowadzenia wizji lokalnej należy skontaktować się p. Łukaszem Jasińskim (tel. 032/237-14-80). Zamawiający w trakcie wizji lokalnej nie będzie odpowiadał na żadne pytania zadane przez Wykonawcę.
- 3.5 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych (obsługi portierni z obsługą ochrony osób i mienia). Wymóg nie dotyczy m. in. koordynatora (za wyjątkiem przypadku, gdy zostanie on wyznaczony spośród osób, które będą realizować przedmiot zamówienia). W związku z powyższym, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę w każdej chwili trwania umowy do dostarczenia oświadczenia o zatrudnieniu ww. osób na podstawie umowy o pracę. Wykonawca musi złożyć oświadczenie w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku zmiany pracowników ww. oświadczenie musi być każdorazowo aktualizowane.

Wymagana ilość osób bezpośrednio realizujących przedmiot zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych, została podana w opisie przedmiotu zamówienia.

- 3.6 Wykonawca ma obowiązek przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia zachować ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia. Suma gwarancyjna musi opiewać na wartość nie mniejszą niż wartość umowy brutto. Zakres ubezpieczenia musi obejmować całość ryzyk związanych z odpowiedzialnością wobec Zamawiającego wynikającą z realizacji umowy. Przed zawarciem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie ww. ubezpieczenia OC (opłacona polisa). Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu również ewentualny dokument świadczący o ciągłości ww. ubezpieczenia.

Jeśli zamówienie będzie realizowane przy pomocy podwykonawcy, to Wykonawca nie musi posiadać własnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym podwykonawstwem, pod warunkiem, że przed zawarciem umowy:

- podwykonawca na piśmie zobowiąże się ponosić wobec Zamawiającego bezpośrednią odpowiedzialność cywilną za należyte wykonanie zamówienia,
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia OC przez podwykonawcę (opłacona polisa), w zakresie, którego dotyczy podwykonawstwo.

Ww. pisemne zobowiązanie oraz dokument muszą pozostawać aktualne przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

- 3.7 Zamawiający informuje, że umowę dotyczącą niniejszego postępowania należy podpisać i dostarczyć 2 egzemplarze w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania do Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Politechniki Śląskiej.

W przypadku gdy umowa nie będzie podpisana i dostarczona w ww. terminie Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od jej zawarcia. Jeżeli zajądą okoliczności, które spowodują, iż podpisanie umowy będzie niemożliwe w ww. terminie należy niezwłocznie powiadomić (pisemnie lub drogą elektroniczną) o powyższym fakcie Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.

4. Warunki udziału w postępowaniu i wykazanie ich spełniania

Warunki udziału w postępowaniu, jakie musi spełnić Wykonawca oraz dokumenty, jakie musi złożyć na ich potwierdzenie:

| Lp. | Warunki udziału w postępowaniu | Dokumenty / oświadczenia | Termin złożenia dokumentów / oświadczeń |
|-----|---|---|---|
| 1. | Wykonanie przez Wykonawcę (zakończenie) co najmniej 1 usługi, która musi obejmować: | Wykaz Usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia | Wraz z ofertą |

| | | | |
|----|--|--|---------------|
| | Usługi portierskie lub dozorowania z czego każda musi obejmować 12 miesięcy świadczenia usługi bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu za min. 50 000,00 zł brutto. | działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. | |
| 2. | Wykonawca musi dysponować minimum 4 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą odpowiedzialne m. in. za świadczenie usług i prawidłową realizację zamówienia oraz minimum 1 osobą (koordynator) odpowiedzialną za kontrolę jakości wykonania zamówienia | Oświadczenie (zawarte w Formularzu Ofertowym – pkt 3) | Wraz z ofertą |
| 1. | Wykonawca musi posiadać koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowaną w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. Nr 114, poz.740 z dnia 22 sierpnia 1997 r. z późn. zm.) | Kopia koncesji | Wraz z ofertą |

5. Sposób opracowania i złożenia oferty

- 5.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w tym również podmioty występujące wspólnie.
- 5.2 Ofertę należy sporządzić i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Zastrzega się, że Zamawiający i Wykonawca w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji Umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
- 5.3 Ofertę należy sporządzić i złożyć na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 5.4 Wymagane jest podpisanie oferty (czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką) przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru. Wszelkie ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby/osób podpisującej ofertę.
- 5.5 Oferta musi zostać złożona w opakowaniu zamkniętym, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym:
- danymi Zamawiającego **Politechnika Śląska
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia,
44 – 100 Gliwice, ul. Konarskiego 18 pok. 511**
 - oznaczeniem sprawy **OZ/U/19/89/DM**
 - nazwą postępowania **Obsługa portierni z usługą ochrony osób i mienia, z wyłączeniem ochrony imprez**
 - dopiskiem **Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**
 - danymi Wykonawcy

5.6 Termin i miejsce złożenia oferty:

- Składanie ofert – do dnia **02.09.2019 r.** do godziny **10⁰⁰**
- Miejsce składania ofert:

**Politechnika Śląska
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
44 – 100 Gliwice
ul. Konarskiego 18, pok. 511**

- Otwarcie ofert – **02.09.2019 r.** o godzinie **11⁰⁰**
- Miejsce otwarcia ofert: jak w punkcie b) **pokój 537.**

6. Forma złożenia dokumentów

- 6.1 W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy z podpisem mocodawcy lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.
- 6.2 Dokumenty składane są w oryginale lub w formie kopii.
Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach (związanych z przedmiotem zamówienia) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się, aby dokument ten złożony był w oryginale.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W odniesieniu do warunku dotyczącego koncesji Wykonawca musi spełniać warunek samodzielnie.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności (związane z przedmiotem zamówienia) pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli zdolności (związane z przedmiotem zamówienia) innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności (związane z przedmiotem zamówienia) w tym zakresie.

8. Podmioty występujące wspólnie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku wszyscy Wykonawcy muszą podpisać ofertę, chyba że ustanowią pełnomocnika a do oferty zostanie dołączone stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie. Pełnomocnictwo to powinno być udzielone (podpisane) przez podmioty występujące wspólnie oraz złożone w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.

Niezależnie od powyższego Zamawiający na każdym etapie postępowania może żądać od Wykonawców ustanowienia pełnomocnika oraz dostarczenia ww. pełnomocnictwa.

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający (przed zawarciem umowy) może żądać umowy regulującej ich współpracę.

Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawcy występujący wspólnie mogą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4 ogłoszenia.

9. Kryteria oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najniższą cenę.

10. Regulamin prowadzenia postępowania

10.1 Oferty złożone po upływie wskazanego terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

10.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

10.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10.4 Zamawiający zastrzega, że będzie badał (uzupełniał, wyjaśniał, itd.) tylko ofertę z najniższą ceną. W przypadku jej odrzucenia, Zamawiający będzie badał ofertę następną w rankingu.

10.5 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia/uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wezwie jednokrotnie do złożenia/uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

10.6 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.7 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem poniższego pkt 10.8, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

10.8 Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.9 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem ww. pkt 10.8 ppkt c),
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- Zamawiający informuje o odrzuceniu oferty Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.
- 10.10 Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 10.11 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - w przypadkach, o których mowa w ww. pkt 10.10, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.12 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert po przeprowadzeniu ich badania wg kolejności w rankingu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w ww. pkt 10.11.
11. Po rozpatrzeniu ofert, Zamawiającym zamieści na stronie internetowej Politechniki Śląskiej zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Akademickiej 2A;
 - administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@polsl.pl, telefonicznie (32) 400 30 77 lub listownie na adres: Politechnika Śląska, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO czyli zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisów prawa, czyli art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **Obsługa portierni z usługą ochrony osób i mienia, z wyłączeniem ochrony imprez**, oznaczenie sprawy: OZ/U/19/89/DM, prowadzonym w trybie usługi społecznej oraz:
 - ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi,
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.W stosunku do wyłonionego Wykonawcy dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy oraz na podstawie przepisów prawa (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO);
 - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ust. 1 i 5 oraz art. 96 ust. 3, ustawy Pzp ze stosownymi ograniczeniami jawności (art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 i art. 96 ust. 3a i 3b ustawy Pzp);
 - w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt d);
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 2) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
13. W powyższej sprawie prosimy kontaktować się z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel. (32) 237-13-34, 237-13-35, tel./faks: (32) 237-11-71, 237-21-94, e-mail: oz@polsl.pl, z Panią Dorotą Markiewicz-Kukiełka.
14. Wszelkie pytania należy kierować na adres oz@polsl.pl najpóźniej do **28.08**.2019 r.
W przypadku pytań złożonych po tym terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zatwierdzam

Zastępca Kanclerza
Politechniki Śląskiej

2019-08-22

.....
data

ngr inż. Aleksander Chomiakow

.....
podpis

Załączniki:

- Wzór Umowy
- Formularz Ofertowy

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

WZÓR UMOWY

Umowa nr OZ/U/19/89/DM

W Gliwicach, pomiędzy:

1. **Politechniką Śląską**, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A, NIP 631-020-07-36, REGON 000001637, zwaną dalej „Zamawiającym”, którego reprezentują:

–
działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Śląskiej

–

a

2.
NIP Urząd Skarbowy
wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
zwaną/ym dalej "Wykonawcą", którego reprezentuje/a:

–

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

Obsługa portierni z usługą ochrony osób i mienia, z wyłączeniem ochrony imprez

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz ofertą. Do wszelkich wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności sposobu jego realizacji i rozliczenia, nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie stosowne zapisy zawarte w przedmiotowym ogłoszeniu.
3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie codziennie (7 dni w tygodniu) przez 24 godziny na dobę w okresie **od 1 dnia miesiąca następnego po zawarciu umowy przez okres 12 miesięcy**.
4. Miejsce realizacji: CKS Mrowisko, ul. Pszczyńska 85, 44-100 Gliwice.
5. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:
Zamawiający: tel.: e-mail@polsl.pl
Wykonawca: tel.: e-mail@.....
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, w tym również na pogorszenie wizerunku lub naruszenie dobrego imienia. W szczególności zabrania się ujawniania informacji dotyczących używanych w miejscu wykonywania umowy zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych, a także zabrania się wykonywania, publikowania lub przekazywania w inny sposób osobom trzecim jakichkolwiek materiałów zdjęciowych, audio lub wideo przedstawiających lub pochodzących z miejsca wykonywania umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za naruszenie powyższej zasady poufności przez osoby realizujące przedmiot niniejszej umowy, w tym przez jego pracowników lub podwykonawców.
8. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych (obsługa portierni z obsługą ochrony osób i mienia). Wymóg nie dotyczy m. in. koordynatora (za wyjątkiem przypadku, gdy zostanie on wyznaczony spośród osób, które będą realizować przedmiot zamówienia). W związku z powyższym, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę w każdej chwili trwania umowy do dostarczenia oświadczenia o zatrudnieniu ww. osób na podstawie umowy o pracę. Wykonawca musi złożyć oświadczenie w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku zmiany pracowników ww. oświadczenie musi być każdorazowo aktualizowane

§ 2

Cena

1. Cena przedmiotu zamówienia ze wszystkimi elementami opisanymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej umowie wynosi:zł (słownie:), w tym podatek VAT.
2. Wszystkie koszty (w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp. – jeżeli dotyczy), związane z realizacją umowy zawarte są w cenie podanej w ust. 1.

3. Rozliczenie nastąpi każdorazowo za okres jednego miesiąca z dołu na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na Politechnikę Śląską, ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice, zgodnie z załączonym, zaakceptowanym przez zamawiającego miesięcznym rozliczeniem przepracowanych godzin.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury i spełnienia warunków umowy.
5. Faktura musi być opatrzona dokładną nazwą przedmiotu zamówienia identyczną jak w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.
7. Faktura zapłacona zostanie z konta Zamawiającego.
8. Zamawiający ponosi odpowiedzialność finansową jedynie do kwoty objętej zakresem umowy podpisanej przez osoby legitymujące się stosownym pełnomocnictwem rektora.
9. Wszelkie dodatkowe czynności, wykonywane przez Wykonawcę, nie ujęte w umowie nie stanowią podstawy do roszczeń finansowych w stosunku do Politechniki Śląskiej i mogą być dochodzone jedynie na drodze roszczeń cywilno-prawnych w stosunku do osób zlecających.
10. Zamawiający dopuszcza rozliczenie etapowe za każdy miesiąc zrealizowanej usługi.
11. *W przypadku umowy zawartej na czas dłuższy niż jeden miesiąc, zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy będącemu osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.*

12. PRAWO OPCJI

1. Zamawiający zobowiązuje się realizować zamówienie w okresie 12 miesięcy o wartości wynikającej z formularza ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia realizacji zamówienia maksymalnie o kolejne 12 m-cy, tj. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do rozszerzenia zamówienia o max 100 % jego wartości.
3. Rozliczenie za kolejne okresy będzie następowało miesięcznie na podstawie ceny wskazanej przez Wykonawcę w Ofercie zgodnie z proporcjami procentowymi za poszczególne miesiące.
4. O wydłużeniu terminu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę najpóźniej 14 dni przed upływem pierwotnego terminu, podając Wykonawcy w treści zawiadomienia nowy termin końcowy realizacji i obowiązywania umowy.

§ 3

Podwykonawcy

Za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za swoje własne działania lub zaniechania, zatem wszelkie związane z tym roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.

§ 4

Kary umowne i odszkodowania

1. Zamawiający ma prawo naliczania i żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) w wysokości 0,1 % ceny umowy, o której mowa w §2 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia,
 - b) 10% ceny umowy, o której mowa w §2 ust. 1 – za każdy przypadek nienależytego wykonywania obowiązków umownych, przykładowy katalog w § 8 ust. 3, z wyjątkiem przypadku określonego w ww. lit. a).
 - c) 10% ceny umowy, o której mowa w §2 ust. 1 – za każdy przypadek naruszenia zasady poufności, o której mowa w §1 ust. 7 umowy.
 - d) w wysokości 5% ceny umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy przypadek niedostarczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w §1 ust. 8, w wymaganym terminie (5 dni od daty otrzymania wezwania);Kary umowne są natychmiast wymagalne z chwilą zajścia okoliczności faktycznych uzasadniających obciążenie Wykonawcy karą umowną i będą mogły być potrącone z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości 5 % ceny umowy określonej w §2 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego kar umownych w wysokości 5 % ceny umowy określonej w §2 ust. 1.
4. W przypadku, gdy naliczone kary nie pokrywają poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. W przypadku opóźnienia w płatności za przedmiot zamówienia, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

§ 5

Ubezpieczenie

Wykonawca ma obowiązek przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia zachować ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia. Suma gwarancyjna musi opiewać na wartość nie mniejszą niż wartość umowy brutto. Zakres ubezpieczenia musi obejmować całość ryzyk związanych z odpowiedzialnością wobec Zamawiającego wynikającą z realizacji umowy. Przed zawarciem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie ww. ubezpieczenia OC (opłacona

polisa). Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu również ewentualny dokument świadczący o ciągłości ww. ubezpieczenia.

Jeśli zamówienie będzie realizowane przy pomocy podwykonawcy, Wykonawca nie musi posiadać własnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym podwykonawstwem, pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy dokumenty dotyczące podwykonawcy, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu.

§ 6

Zmiany w umowie

1. Treść niniejszej umowy nie podlega negocjacji i zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu i ofercie.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w art. 144 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca w sposób wyczerpujący udowodni Zamawiającemu zaistnienie ww. okoliczności.
Zamawiający zastrzega, iż wyżej wymieniona zmiana wysokości wynagrodzenia będzie możliwa do wprowadzenia dopiero po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy.

§ 7

Prawa autorskie i wynalazcze

Jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymagać będzie korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych Wykonawca zobowiązuje się przyjmując na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, w szczególności dokumentów, o których mowa w pkt 2, ppkt 2.2 ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykona umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, cechy przedmiotu zamówienia będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i Ogłoszeniu o zamówieniu. Za istotne naruszenia postanowień umowy Zamawiający w szczególności uznaje nieobecność ochrony przez 1 dzień roboczy i niezapewnienie w tym okresie zastępstwa. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.

§ 9

Postępowanie reklamacyjne

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Strona zobowiązana jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, określonego w niniejszym paragrafie, kierując swoje roszczenia wprost do Strony przeciwnej.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Strony przeciwnej w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczeń lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Strona przeciwna może wystąpić do Sądu.
4. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.


§ 10

Postanowienia ogólne

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Dokonanie przez Wykonawcę przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem bezskuteczności dokonanego przelewu.
5. Strony zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej (RODO) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (z późn. zm.) Strony oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia wydane przez Administratora Danych Osobowych, upoważniające do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony oświadczają, że dane osobowe Stron umowy wykorzystywane są wyłącznie w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

Zamawiający**Wykonawca**.....
Czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką

Advokat

Paweł Gadłowski
22.02.2019
wst umowy

.....
Data podpisania